

**Uchwała nr 3/2021/2022 Rady Programowej grupy kierunków studiów
Japonistyka, Sinologia, Filologia Arabska i Turkologia
z dnia 19 listopada 2021 r.
w sprawie zasad hospitacji zajęć dydaktycznych w Instytucie Orientalistyki**

1. Cel hospitacji

Celem hospitacji jest monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia, a zwłaszcza:

- a) ocena procesu dydaktycznego pod względem realizacji zamierzonych efektów uczenia się, określonych w programie danego kierunku studiów;
- b) dążenie do poprawy jakości procesu kształcenia poprzez identyfikację problemów, niedociągnięć i nieprawidłowości i ich eliminację,
- c) zmotywowanie nauczycieli akademickich do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i kompetencji dydaktycznych,
- d) wspieranie nauczycieli akademickich w dążeniu do doskonalenia swoich umiejętności zawodowych.

2. Charakter hospitacji

Hospitacje mogą mieć charakter:

- a) oceniająco-doradczy – ocena pracy nauczyciela i diagnoza mocniejszych i słabszych stron, a także dzielenie się doświadczeniami i wsparcie w doskonaleniu warsztatu dydaktycznego,
- b) interwencyjny – w przypadku pojawienia się problemów, skarg lub negatywnych opinii zgłaszanych przez uczestników zajęć.

3. Osoby hospitowane

Hospitacji podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia na kierunkach japonistyka, sinologia, filologia arabska i turkologia, tzn.:

- a) nauczyciele akademicy – adiunkci, lektorzy, wykładowcy i starsi wykładowcy,
- b) nauczyciele z zewnątrz, zatrudnieni na umowę-zlecenie,
- c) profesorowie (hospitacje koleżeńskie),
- d) doktoranci realizujący praktyki dydaktyczne.

Nauczyciele akademicy, którzy uzyskali niskie oceny w ankietach studenckich lub w stosunku do których pojawiły się negatywne opinie studentów mogą być hospitowani na wniosek studentów. Wniosek ten powinien być złożony przez starostę roku po uzyskaniu poparcia ponad 50% studentów.

4. Osoby hospitujące

Hospitacje są przeprowadzane przez doświadczonych nauczycieli akademickich według harmonogramu opracowanego przez radę programową.

Harmonogram obejmuje nazwiska osób hospitowanych, nazwiska osób hospitujących, zajęcia, na których ma zostać przeprowadzona hospitacja, termin hospitacji.

Osoby wyznaczone do hospitacji przeprowadzają ją na zajęciach prowadzonych przez nauczycieli zatrudnionych na takim samym lub niższym stanowisku, z takim samym lub niższym stopniem/tytułem naukowym.

5. Częstotliwość hospitacji

Nauczyciele akademicy podlegają hospitacji co najmniej raz w okresie, który obejmuje ich ocenę okresową.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez doktorantów przeprowadzane są co najmniej jeden raz w roku akademickim.

W danym roku akademickim w pierwszej kolejności hospitowani są:

- a) nauczyciele, którzy w tym roku podlegają ocenie okresowej (a nie byli wcześniej hospitowani),
- b) doktoranci,
- c) nauczyciele nowo zatrudnieni,
- d) nauczyciele, którzy z hospitacji przeprowadzonej w poprzednim roku otrzymali ocenę negatywną lub pozytywną z zastrzeżeniami,
- e) nauczyciele, którzy otrzymali najniższe oceny w ankietach studenckich,
- f) nauczyciele wobec których zgłaszano skargi, negatywne opinie, itp.

6. Przebieg hospitacji

O zamiarze i terminie hospitacji nauczyciel prowadzący zajęcia nie jest informowany.

Hospitacja powinna obejmować całą jednostkę lekcyjną (90 min.)

Osoba hospitująca nie może w żaden sposób ingerować w przebieg zajęć.

7. Kryteria hospitacji

Ocenię podlega:

- a) zgodność tematu, zakresu i treści programowych zajęć z sylabusem przedmiotu, w tym z zakładanymi efektami uczenia się,
- b) zgodność efektów osiągniętych podczas zajęć z wyznaczonymi celami kształcenia i stopień ich realizacji,
- c) merytoryczne przygotowanie prowadzącego do zajęć, wykorzystanie przez prowadzącego jego wiedzy specjalistycznej, sposób przekazywania wiedzy uczestnikom zajęć oraz umiejętność stawiania problemów i prowadzenia dyskusji,
- d) struktura zajęć (przedstawienie celów zajęć, przeprowadzenie ich kolejnych etapów, podsumowanie zajęć oraz sprawdzenie osiągnięcia zamierzonych celów kształcenia i efektów kształcenia),
- e) stopień wykorzystania czasu zajęć (efektywność gospodarowania czasem, dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości uczestników zajęć),
- f) jakość i sposób wykorzystania przez prowadzącego zajęcia materiałów i pomocy dydaktycznych, w tym środków audiowizualnych, i in.,

- g) adekwatność metod i technik dydaktycznych zastosowanych przez prowadzącego zajęcia do zamierzonych celów i zakładanych efektów uczenia się,
- h) kompetencje językowe nauczyciela,
- i) relacje nauczyciel – student (zachowanie prowadzącego zajęcia, jego sposób komunikowania się ze studentami, motywowanie ich do samodzielnego rozwiązywania problemów, a także sposób reagowania na różne sytuacje w trakcie zajęć),
- j) stopień zaktywizowania uczestników zajęć.

8. Dokumentowanie przebiegu hospitacji

Z hospitacji sporządzany jest protokół (załącznik nr 1) zawierający opinię na temat zajęć, ich ocenę i wnioski pohospitacyjne.

W opinii należy uwypatniać pozytywne aspekty obserwowanych zajęć, dobre praktyki warte rozwijania i kontynuowania, ale także zwrócić uwagę na kwestie wymagające modyfikacji, problemy, niedociągnięcia i inne nieprawidłowości. Wszystkie stwierdzenia powinny być odpowiednio uzasadnione.

Ocena może być:

- a) pozytywna,
- b) pozytywna z zastrzeżeniami,
- c) negatywna.

Wnioski pohospitacyjne powinny zawierać rady i wskazówki dla nauczyciela, konstruktywne propozycje dotyczące sposobu wyeliminowania zidentyfikowanych błędów i niedociągnięć, a także zachętę do dalszego doskonalenia warsztatu dydaktycznego.

Protokół z hospitacji jest przekazywany do sekretariatu jednostki, a jego wersja elektroniczna - do archiwum Rady Programowej, gdzie jest traktowany jako dokument poufny.

9. Postępowanie pohospitacyjne

Wynik hospitacji powinien zostać omówiony z osobą hospitowaną w ciągu 7 dni. Rozmowa pohospitacyjna powinna dotyczyć zarówno pozytywnych aspektów ocenianych zajęć, jak i zidentyfikowanych usterek i problemów.

Osoba hospitowana ma prawo do pisemnego ustosunkowania się do uwag osoby hospitującej.

Wyniki hospitacji na danym kierunku powinny zostać przeanalizowane i omówione na posiedzeniu Rady Programowej. Na ich podstawie Rada Programowa formułuje ogólne zalecenia i rekomendacje, które przedstawia nauczycielom na zebraniu zakładowym lub instytutowym.

dr Wiesława Szkudlarczyk-Brkić
Wiesława Szkudlarczyk-Brkić
Przewodnicząca Rady Programowej
grupy kierunków studiów:
*Japonistyka, Sinologia, Filologia arabska
i Turkologia*